

ИНСТРУКЦИЯ

**Оказание услуги «Экспертное сопровождение»
в информационной системе АС «Госэкспертиза»**

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
2. Заявление на заключение договора об экспертном сопровождении	5
3. Заявление на оценку соответствия в рамках экспертного сопровождения	6
4. Заявление на экспертизу проектной документации по результатам экспертного сопровождения	8
5. Сервис «Календарный план»	11

Термины, сокращения и их определения

БЗ	- Базовое заявление – заявление, по которому выдано положительное заключение экспертизы на проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, изменения в проектную документацию которого подлежат экспертному сопровождению в ходе строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства на основании договора об экспертном сопровождении
Ведомство	- Организация по проведению государственной экспертизы - уполномоченный на проведение государственной экспертизы орган исполнительной власти, подведомственное указанному органу государственное учреждение
ДЭС	- Заявление, на основании которого с Заявителем заключен договор экспертного сопровождения
Заявитель	- Технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы, а также лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1_1 и 1_2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации
ЛК	- Подсистема АС «Госэкспертиза. Личный кабинет»
ОСЭС	- Заявление на оценку соответствия изменений, внесенных в проектную документацию в рамках экспертного сопровождения
ПД	- Проектная документация
Система	- Информационная система АС «Госэкспертиза»
ЭЭС	- Заявление на выдачу заключения экспертизы по результатам экспертного сопровождения

1. Общие сведения

Все заявления в Системе, в зависимости от предмета обращения движутся по своему маршруту, определяемому стадиями рассмотрения. Ниже представлена сводная для всех видов заявлений линейка стадий рассмотрения:

- Неотправленные заявления;
- Обработка;
- Проверка комплектности;
- Подготовка договора;
- Ожидание возврата договора;
- Выставление счета на оплату;
- Ожидание оплаты;
- Договоры об экспертном сопровождении;
- Планирование сроков ЭС;
- Рассмотрение ПД;
- Ожидание устранения замечаний;
- Подготовка заключения;
- Регистрация заключения в ЕГРЗ;
- Ожидание приемки результата услуги;
- Услуга оказана;
- Отказ в оказании услуги.

При поступлении заявления на оказание услуги, не соответствующего требованиям административного регламента либо невыполнение Заявителем в регламентный срок требований, установленных Ведомством в ходе проверки комплектности представленной документации, заключении и оплате договора на оказание услуги, устранении выявленных недостатков в представленной документации, Ведомство принимает решение:

- Об отказе в приеме и рассмотрении заявления;
- Об отказе в оказании услуги.

Экспертное сопровождение включает следующие этапы реализации, каждый из которых в Системе инициализируется отдельным заявлением, подаваемым Заявителем в ЛК:

- Заключение договора об экспертном сопровождении;
- Оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения;
- Экспертиза по результатам экспертного сопровождения.

Договор об экспертном сопровождении заключается на экспертное сопровождение строительства объекта капитального строительства, на которое Ведомством ранее выдано положительное заключение экспертизы. Договор заключается сроком на 1 год и может быть продлен еще на 1 год.

Заявление на оценку соответствия подается на основании действующего договора об экспертном сопровождении, и только на экспертизу разделов проектной документации (исключая сметную документацию). При этом Ведомство одновременно может рассматривать не более одного заявления на оценку соответствия. В ходе рассмотрения ПД, представленной на оценку соответствия, Ведомство не выдает замечаний по выявленным недостаткам в ПД, а выпускает «Заключение об оценке соответствия в рамках экспертного сопровождения», которое может быть положительным или отрицательным. При этом в Системе формируется окончательная редакция ПД для тех разделов ПД, которые были рассмотрены в соответствии с заявлением. Такое заключение в ЕГРЗ не регистрируется.

В ходе рассмотрения заявления на экспертизу по результатам экспертного сопровождения, в отличие от оценки соответствия, может быть рассмотрена только сметная документация, по которой Ведомство может направлять Заявителю замечания по выявленным недостаткам, а Заявитель может вносить изменения и направлять в Ведомство откорректированную сметную документацию. Заявление на выдачу заключения по результатам экспертного сопровождения должно включать указания на те положительные заключения об оценках соответствия, которые ранее были выданы Ведомством в ходе экспертного сопровождения. При подготовке заключения по результатам экспертного сопровождения, Ведомством в заключении указываются все выводы экспертизы, а в окончательную редакцию ПД вносятся все документы окончательных редакций, сделанные Ведомством в ранее выпущенных, и указанных в заявлении, заключениях об оценке соответствия. В том случае, если при подготовке заключения по результатам экспертного сопровождения рассматривалась сметная документация, то в состав окончательной редакции ПД заключения по результатам экспертного сопровождения войдут и эти документы. Заключение по результатам экспертного сопровождения регистрируется в ЕГРЗ.

2. Заявление на заключение договора об экспертном сопровождении

Создайте в ЛК новое заявление.

В поле «Предмет обращения / Форма экспертизы» выберите значение «Заключение договора об экспертном сопровождении».

В поле «Номер ID заявления, по которому ранее было выдано положительное заключение» раздела заявления «Общие сведения», в выпадающем списке ранее полученных Вами положительных заключений экспертизы выберите ID того заявления, которое в дальнейшем станет базовым (БЗ) (см. рисунок 2.1).

При этом часть полей интерактивной формы заявления, касающаяся разделов заявления «Сведения об объекте капитального строительства», «Сведения о представленной документации» и «Основные технико-экономические показатели» заполнится автоматически из БЗ.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ
Форма экспертизы / Предмет обращения: *				Заключение договора об экспертном сопровождении
Номер ID заявления, по которому ранее было выдано положительное заключение: *				Выберите проект из списка по номеру ID или введите реквизиты заключения экспертизы
Форма экспертизы, по которой ранее было выдано положительное заключение: *				ЛК-ЭКМ-7006, заключение № 0008-2021 от 24.12.2021
Категория договора на оказание услуг: *				ЛК-ЭКМ-7005, заключение № 0007-2021 от 24.12.2021
Заявитель является исполнителем работ по подготовке документации:				ЛК-ЭКМ-7003, заключение № 50-1-1-2-065240-2021 от 08.11.2021
Заявитель и плательщик – одно и то же лицо: <input type="checkbox"/>				« < Страница 1 из 1 > » ↻
Заявитель и застройщик, обеспечивший подготовку проектной документации – одно и то же лицо: <input type="checkbox"/>				
Заявитель и технический заказчик, обеспечивший подготовку проектной документации – одно и то же лицо: <input type="checkbox"/>				

Рисунок 2.1. Раздел «Общие сведения» интерактивной формы заявления.

Заполните в обычном порядке оставшиеся незаполненными поля разделов интерактивной формы заявления, загрузите необходимые документы в папки заявления (см. рисунок 2.2) и передайте заявление на рассмотрение в Ведомство.

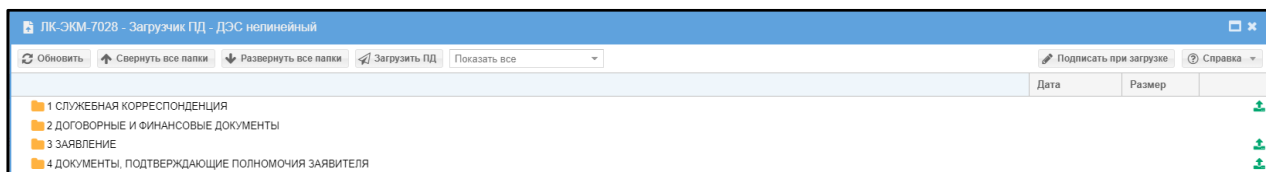


Рисунок 2.2. Структура папок для загрузки файлов документов при подготовке заявления на заключение договора об экспертном сопровождении.

Поступившее в Ведомство ДЭС проходит в Системе следующие стадии рассмотрения:

- Обработка;
- Проверка комплектности;
- Подготовка договора;
- Ожидание возврата договора;
- Выставление счета на оплату;
- Ожидание оплаты;
- Договоры об экспертном сопровождении;
- Услуга оказана;
- Отказ в оказании услуги.

После заключения договора и оплаты счета ДЭС перемещается на стадию «Договоры об экспертном сопровождении» на которой находится весь срок действия, в том числе и в случае продления еще на 1 год.

При завершении или расторжении договора, ДЭС перемещается на одну из конечных стадий «Услуга оказана» или «Отказ в оказании услуги» соответственно.

С момента поступления ДЭС на стадию «Договоры об экспертном сопровождении», в ЛК появляется возможность подготавливать и направлять в Ведомство заявление на ОСЭС.

3. Заявление на оценку соответствия в рамках экспертного сопровождения

Создайте в ЛК новое заявление.

В поле «Предмет обращения / Форма экспертизы» выберите значение «Государственная».

В поле «Номер ID заявления, на основании которого заключен договор об экспертном сопровождении» раздела заявления «Общие сведения», в выпадающем списке ранее заключенных и действующих договоров на экспертное сопровождение выберите ID того заявления, по которому будет подача подготавливаемого ЭЭС (см. рисунок 3.1).

При этом часть полей интерактивной формы заявления, заполнится автоматически из ДЭС.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	СВЕДЕНИЯ О ЗАСТРОЙЩИКЕ	СВЕДЕНИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ ЗАКАЗЧИКЕ	СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЯХ РАБОТ	МАНИФЕСТ
Форма экспертизы / Предмет обращения:	Государственная				
Вид объекта экспертизы:	Оценка соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках экспертного сопровождения				
Номер ID заявления, на основании которого заключен действующий договор об экспертном сопровождении:					
Наименование объекта оценки соответствия:	Наименование объекта оценки соответствия должно включать наименование объекта капитального строительства и соответствовать заданию на внесение изменений в документацию				
Вид объекта капитального строительства:	Выберите значение				
Вид работ:	Выберите значение				
Реквизиты технического задания на внесение изменений в проектную документацию:					
Заявитель является исполнителем работ по подготовке изменений в проектную документацию:	Нет				
Заявитель и застройщик, обеспечивший подготовку изменений в проектную документацию – одно и то же лицо:	<input type="checkbox"/>				
Заявитель и технический заказчик, обеспечивший подготовку изменений в проектную документацию – одно и то же лицо:	<input type="checkbox"/>				
Сохранить					

Рисунок 3.1. Раздел «Общие сведения» ОСЭС.

Заполните в обычном порядке оставшиеся незаполненными поля разделов интерактивной формы заявления, загрузите необходимые документы в папки заявления (см. рисунок 3.2) и передайте заявление на рассмотрение в Ведомство.

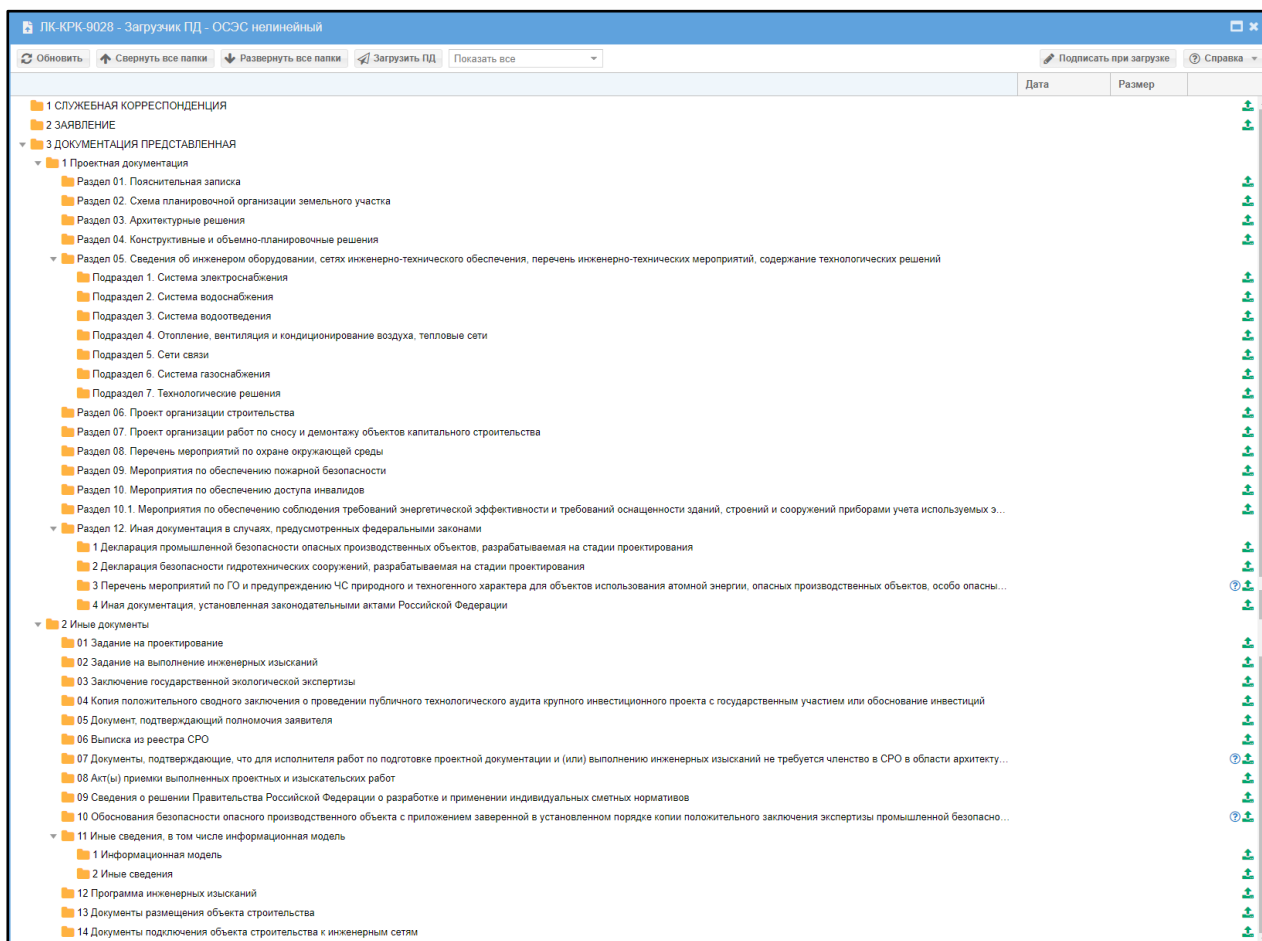


Рисунок 3.2. Структура папок для загрузки файлов документов при подготовке ОСЭС.

ОСЭС, направленное в Ведомство на рассмотрение, проходит следующие стадии рассмотрения:

- Обработка;
- Проверка комплектности;
- Планирование сроков ЭС;
- Рассмотрение ПД;
- Подготовка заключения;
- Ожидание приемки результата услуги;
- Услуга оказана;
- Отказ в оказании услуги.

При рассмотрении ОСЭС замечания по выявленным недостаткам не выдаются. Заключение ОСЭС в ЕГРЗ не регистрируется, а после утверждения направляется Ведомством Заявителю в ЛК.

4. Заявление на экспертизу проектной документации по результатам экспертного сопровождения

Создайте в ЛК новое заявление.

В поле «Предмет обращения / Форма экспертизы» выберите значение «Государственная».

В поле «Номер ID заявления, на основании которого заключен договор об экспертном сопровождении» раздела заявления «Общие сведения», в выпадающем списке ранее заключенных и действующих договоров на экспертное сопровождение выберите ID того заявления, по которому будет подача подготавливаемого ЭЭС (см. рисунок 4.1).

В таблице «Номера ID заявлений, по которым ранее выданы положительные заключения об оценке соответствия по действующему договору об экспертном сопровождении» последовательно добавляйте строки, в которых в выпадающем списке ранее выданных положительных ОСЭС укажите все ОСЭС, результаты оценок которых Ведомству следует включить в подготавливаемое ЭЭС.

При этом часть полей интерактивной формы заявления автоматически заполнится из ДЭС.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	СВЕДЕНИЯ О ЗАСТРОЙЩИКЕ	СВЕДЕНИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ ЗАКАЗЧИКЕ	СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЯХ РАБОТ	МАНИФЕСТ
Форма экспертизы / Предмет обращения:*	Государственная		✕ ▾		
Вид объекта экспертизы:*	Заключение экспертизы по результатам экспертного сопровождения		✕ ▾		
Включить проверку достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства:	<input type="checkbox"/>				
Номер ID заявления, на основании которого заключен действующий договор об экспертном сопровождении:*	ЛК-ЕКБ-12048, на момент подачи заявления находится на стадии "Договоры об экспертном сопровождении"		✕ ▾		
Наименование объекта экспертизы:*	Наименование объекта экспертизы должно включать наименование объекта капитального строительства и соответствовать заданию на разработку документации				
Вид объекта капитального строительства:*	Объект непромышленного назначения		✕ ▾		
Вид работ:*	Строительство		✕ ▾		
Номера ID заявлений, по которым ранее выданы положительные заключения об оценке соответствия по действующему договору об экспертно... ✓ ⌂ +					
Заявление					
Номер ID заявления:*	Выберите проект из списка по номеру ID или введите реквизиты заключения экспертизы				
<input type="button" value="Применить"/> <input type="button" value="Отменить"/>					
Заявитель является исполнителем работ по подготовке проектной документации:	Нет				
Заявитель и застройщик, обеспечивший подготовку проектной документации – одно и тоже лицо:	<input type="checkbox"/>				
Заявитель и технический заказчик, обеспечивший подготовку проектной документации – одно и тоже лицо:	<input type="checkbox"/>				
<input type="button" value="Сохранить"/>					

Рисунок 4.1.Раздел «Общие сведения» ЭЭС.

Заполните в обычном порядке оставшиеся незаполненными поля разделов интерактивной формы заявления, загрузите необходимые документы в папки заявления (см. рисунок 4.2) и передайте заявление на рассмотрение в Ведомство.

Структура папок ЭЭС содержит папки для загрузки представленной сметной документации на этапе подготовки заявления, а также папки для загрузки сметной документации, откорректированной по результатам выявленных недостатков.

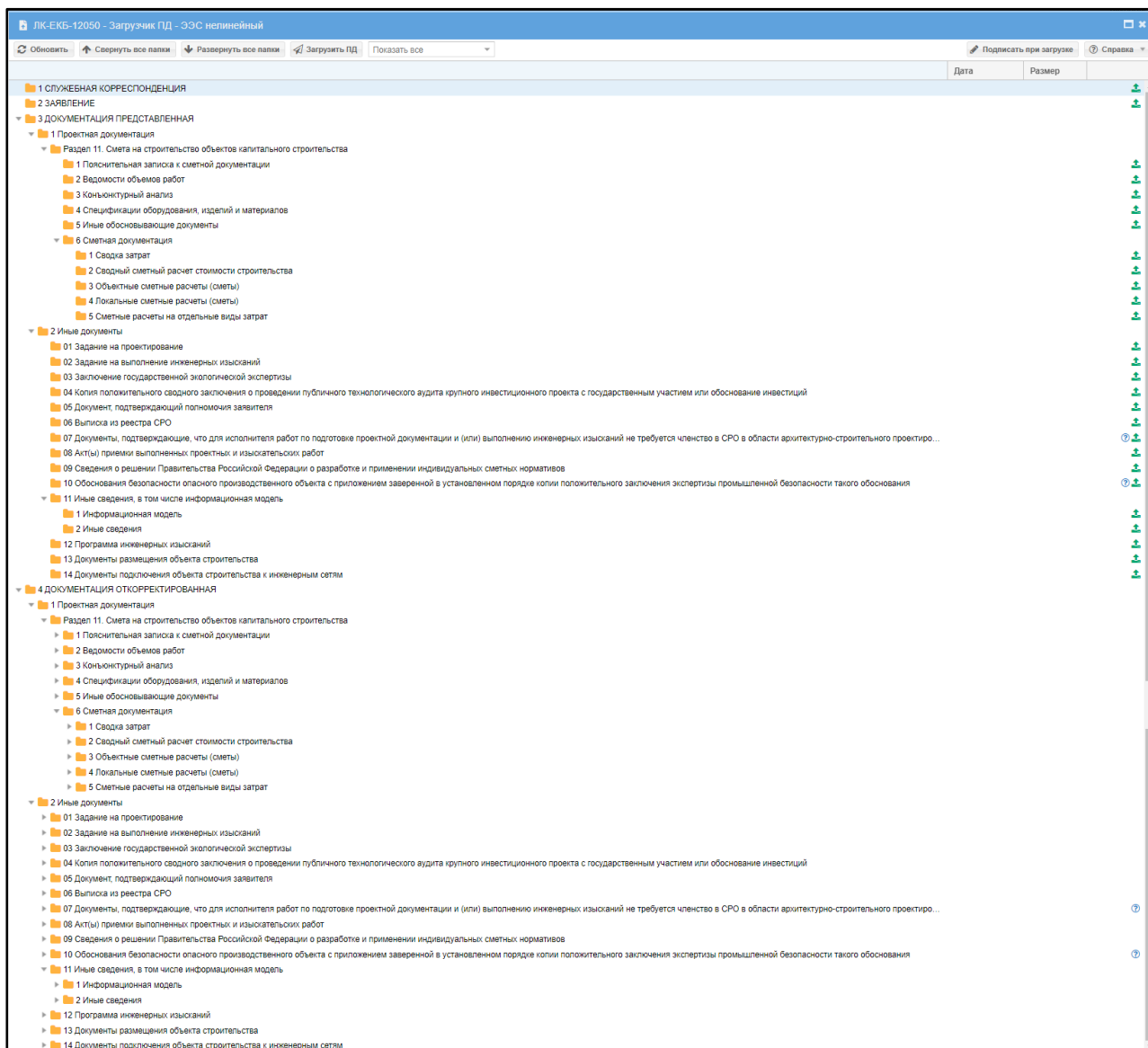


Рисунок 4.2. Структура папок для загрузки файлов документов при подготовке ЭЭС.

ЭЭС, направленное в Ведомство на рассмотрение, проходит следующие стадии рассмотрения:

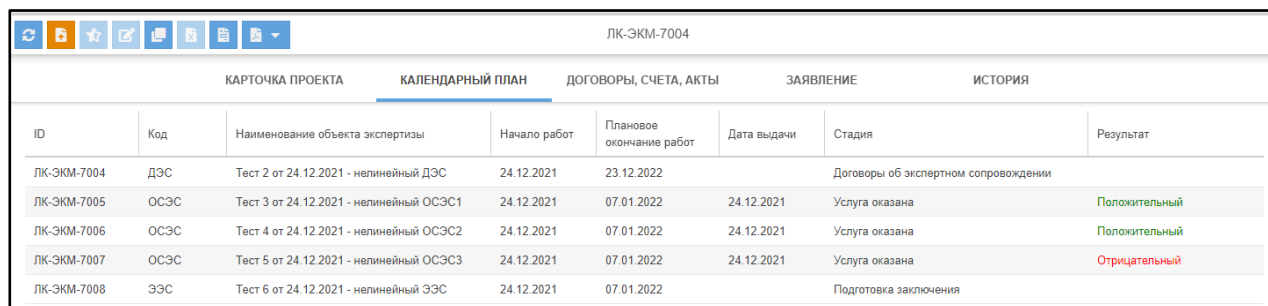
- Обработка;
- Проверка комплектности;
- Планирование сроков ЭС;
- Рассмотрение ПД;
- Ожидание устранения замечаний;
- Подготовка заключения;
- Ожидание приемки результата услуги;
- Услуга оказана;
- Отказ в оказании услуги.

На стадии «Подготовка заключения» Ведомство формирует окончательную редакцию ПД, состав которой входит и окончательная редакция сметной документации, сформированная в ЭЭС, и окончательные редакции всех ОСЭС, указанных в ЭЭС Заявителем.

Заявителю ЭЭС выдается Ведомством в ЛК после регистрации в ЕГРЗ.

5. Сервис «Календарный план»

Состав разделов заявления, отправленного на рассмотрение, дополнен разделом «Календарный план» (см. рисунок 5.1).



ID	Код	Наименование объекта экспертизы	Начало работ	Плановое окончание работ	Дата выдачи	Стадия	Результат
ЛК-ЭКМ-7004	ДЭС	Тест 2 от 24.12.2021 - нелинейный ДЭС	24.12.2021	23.12.2022		Договоры об экспертном сопровождении	
ЛК-ЭКМ-7005	ОСЭС	Тест 3 от 24.12.2021 - нелинейный ОСЭС1	24.12.2021	07.01.2022	24.12.2021	Услуга оказана	Положительный
ЛК-ЭКМ-7006	ОСЭС	Тест 4 от 24.12.2021 - нелинейный ОСЭС2	24.12.2021	07.01.2022	24.12.2021	Услуга оказана	Положительный
ЛК-ЭКМ-7007	ОСЭС	Тест 5 от 24.12.2021 - нелинейный ОСЭС3	24.12.2021	07.01.2022	24.12.2021	Услуга оказана	Отрицательный
ЛК-ЭКМ-7008	ЭС	Тест 6 от 24.12.2021 - нелинейный ЭЭС	24.12.2021	07.01.2022		Подготовка заключения	

Рисунок 5.1. Раздел «Календарный план» в заявлении, отправленном на рассмотрение.

Календарный план содержит необходимую информацию о каждом поданном на рассмотрение заявлении об экспертном сопровождении в рамках одного договора.

Каждая строка календарного плана является ссылкой на соответствующее заявление, что позволяет оперативно перемещаться между всеми заявлениями, относящимися к одному договору об экспертном сопровождении.