

## ИНСТРУКЦИЯ

проверки усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи документов, представленных заявителями на рассмотрение в составе заявления, а также созданных ведомством для передачи заявителю

### 1. Настройка средств проверки КЭП на сервере ЕФХ

Для проверки свойств электронной подписи, загруженных заявителями в Систему документов, либо также созданных ведомством для передачи заявителю, IT-службой ведомства должны быть выполнены следующие предварительные работы:

- проверка подлинности сертификатов корневого и промежуточных УЦ, образующих цепочку сертификатов с УЦ, выдавшего заявителю личный сертификат для подписания документов (<https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds>);
- установка сертификатов корневого и промежуточных УЦ в соответствующие каталоги хранилища сертификатов операционной системы сервера ЕФХ;
- установка СКЗИ КриптоПРО CSP на сервер ЕФХ;
- контрольная проверка построения цепочки сертификатов на сервере ЕФХ.

Проверить свойства КЭП документа, загруженного заявителем в Систему, либо созданного в Системе для передачи заявителю, может любой специалист ведомства имеющий доступ к тексту документа.

### 2. Проверка КЭП документов, загруженных заявителями

Файлы документов, передаваемых в ведомство на рассмотрение, заявитель, используя сервисы ЛК, загружает на сервер ЕФХ в папки, которые образуют иерархическую структуру, а состав папок соответствует типу объекта капитального строительства. В этих папках загруженные заявителем документы хранятся и в дальнейшем. Фрагменты структуры папок представлены в ЕСЭД на вкладках секции «Поступившая документация» дерева дела рассматриваемого проекта:

- Служебная корреспонденция;
- Заявление;
- Договорные и финансовые документы;
- ПД представленная;
- ПД откорректированная;
- ПД окончательная.

Полностью структура папок представлена на вкладке «Все документы» этой секции.

Сервис управления папками с использованием контекстного меню (см. рисунок 1) позволяет:

- обновить содержимое;
- свернуть/развернуть папки и скрыть/показать расположенные в них файлы документов;
- свернуть/развернуть файлы, имеющие несколько версий документа и скрыть/показать расположенные под ними файлы версий документа;

Чтобы развернуть все папки следует курсор мыши установить на верхнюю панель окна дерева папок (поз. 1) и нажатием ПКМ вызвать контекстное меню.

Чтобы развернуть какую-то одну папку, курсор мыши следует в любом месте установить на ее наименование и нажать ПКМ.

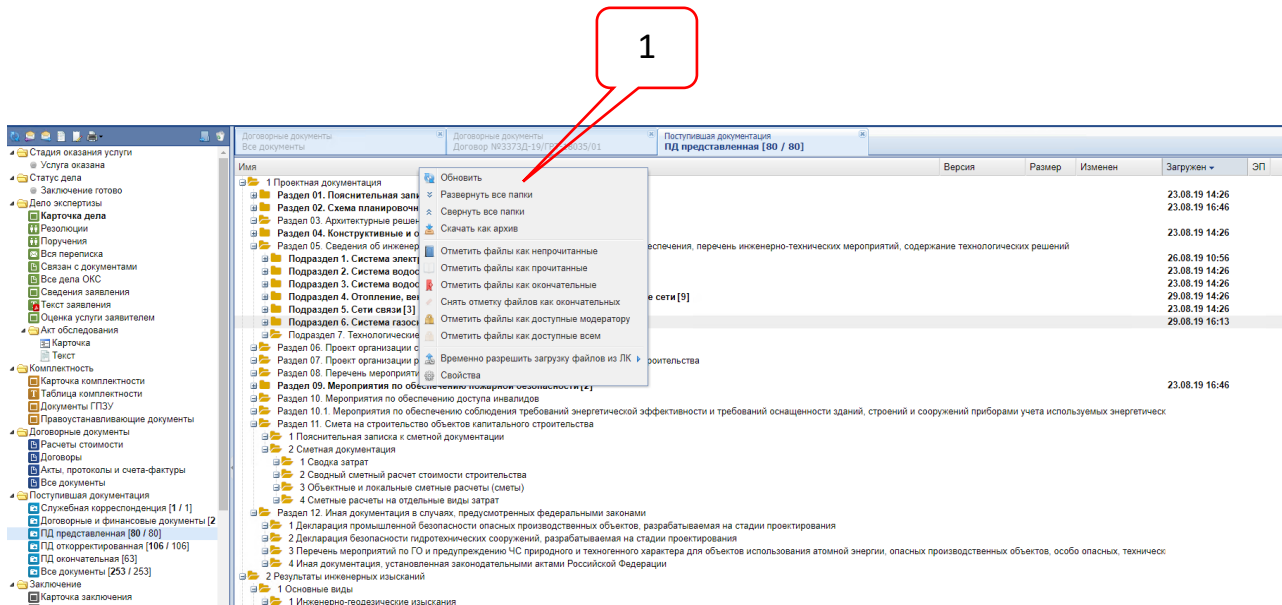


Рисунок 1. Контекстное меню управления папками и файлами, загруженными заявителем.

Позициями здесь обозначены:

1 – контекстное меню.

После выбора опции «Развернуть все папки» появится окно с предложением дополнительно указать разворачивать только папки или разворачивать и группы файлов, содержащих несколько версий документа (см. рисунок 2).

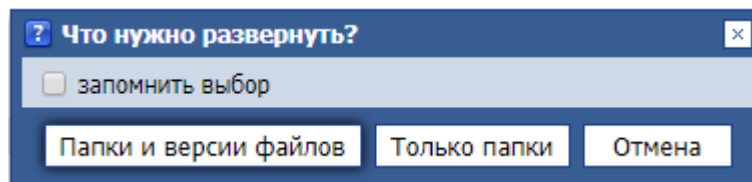


Рисунок 2. Выбор объектов для разворачивания для проверки КЭП.

Проверка КЭП осуществляется автоматически с использованием СКЗИ КриптоПРО CSP, установленном на сервере ЕФХ, в момент обращения пользователя ЕСЭД к папке, в которой хранятся документы. В результате проверки напротив каждого файла на экран выводится ряд пиктограмм, отражающих состояние документа, в том числе пиктограмма, отражающая состояние электронной подписи (см. рисунок 3).

При этом

- зеленый цвет пиктограммы сообщает пользователю о том, что подпись валидна, а именно:

- проверка цепочки сертификатов дала положительный результат;
- документ подписан в период действия сертификата КЭП;
- пользователь вручную должен проверить статус аккредитации удостоверяющего центра, выдавшего заявителю свой сертификат для подписания документов, который на момент проверки должен иметь значение «Действует» (<https://e-trust.gosuslugi.ru/CA>);

- желтый цвет пиктограммы сообщает пользователю о том, что подпись валидна, но:

- проверка цепочки не дала положительный результат;

- б) документ подписан сертификатом, у которого срок действия сертификата истек или еще не наступил на дату проверки КЭП;
- красный цвет пиктограммы сообщает пользователю о том, что подпись не валидна, а именно:
- а) сертификат КЭП не соответствует представленному документу;
  - б) сертификат не вложен в контейнер ЭП;
  - в) в сертификате отсутствует дата подписания документа;
  - г) алгоритм подписания не соответствует действующему ГОСТ;
  - е) дата подписания не входит в период действия сертификата.

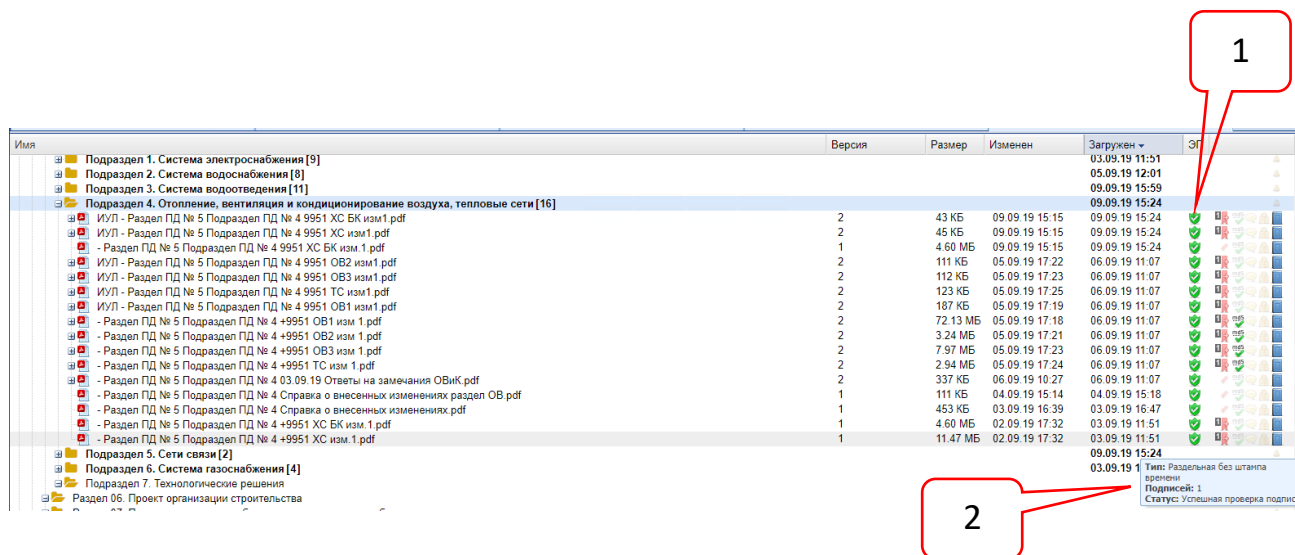


Рисунок 3. Элементы интерфейса списка подписей документа.

Позициями здесь обозначены:

- 1 – пиктограмма подписи;
- 2 – всплывающая подсказка.

Система позволяет пользователю самостоятельно определять состав колонок, которые ему нужны для работы с загруженной заявителем документацией.

Для этого в любой колонке нажатием на стрелку следует развернуть выпадающее меню и установить флаги в строках тех атрибутов, которые нужны пользователю для работы (см. рисунок 4).

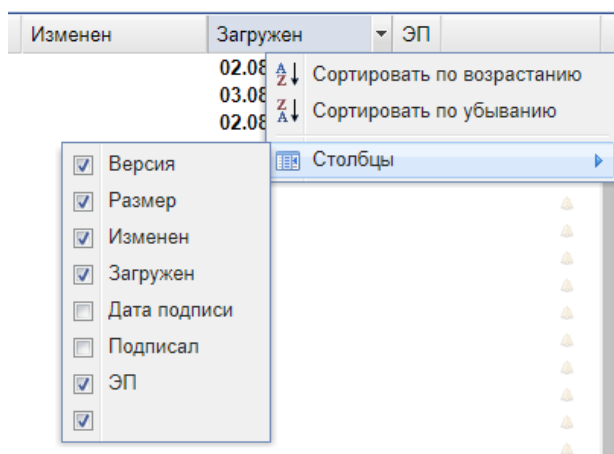


Рисунок 4. Настройка состава колонок в окне вкладки загруженной заявителем документации.

При наведении курсора мыши на пиктограмму на экран выводится всплывающая подсказка с пояснениями о состоянии КЭП:

- тип;
- число подписей;
- статус.

При нажатии на пиктограмму ЛКМ на экране открывается окно со списком подписей документа. Здесь у каждой подписи также имеется пиктограмма состояния, но во всплывающие подсказки к ней выводится следующий состав атрибутов:

- тип;
- алгоритм;
- статус.

### **3. Проверка КЭП документов, созданных в Системе**

Ниже приведены виды документов, которые создаются и хранятся в ЕСЭД:

- входящая корреспонденция;
- исходящая корреспонденция;
- таблица комплектности;
- договорные и финансовые документы:
  - договор об оказании экспертных услуг;
  - расчет стоимости экспертных работ;
  - счет на оплату услуг по договору;
  - акт сдачи-приемки услуг по договору;
  - счет-фактура;
  - акт сверки
- замечания (заключения, иное) по разделам представленного на рассмотрение проекта;
- экспертное заключение.

Документы вида «Входящая корреспонденция» могут содержать файлы писем, созданных заявителем и подписанных КЭП заявителя. Эти документы поступают в ЕСЭД при регистрации входящих и импорте их из папки «Служебная корреспонденция».

Остальные документы создаются в ЕСЭД сотрудниками ведомства и могут содержать КЭП лиц, принимавших участие в разработке, согласовании и утверждении документов. Все эти документы формируются и подписываются с использованием одного программного сервиса - в момент первого подписания документа, который после создания хранится в ЕСЭД в формате HTML, создается его копия в формате PDF, которая и подписывается КЭП первого и всех последующих подписывающих лиц.

Проверка КЭП для всех документов, хранящихся в ЕСЭД, осуществляется в следующем порядке:

- перейти на вкладку с текстом документа;
- открыть список подписей;
- просмотреть цвет пиктограммы каждой подписи (значения цветов - см. п. 2);
- навести курсор мыши на пиктограмму и ознакомиться с содержанием всплывающей подсказки.

Список подписей открывается нажатием ЛКМ на пиктограмму поз. 1 или выбором опции поз. 2 (см. рисунок 5).

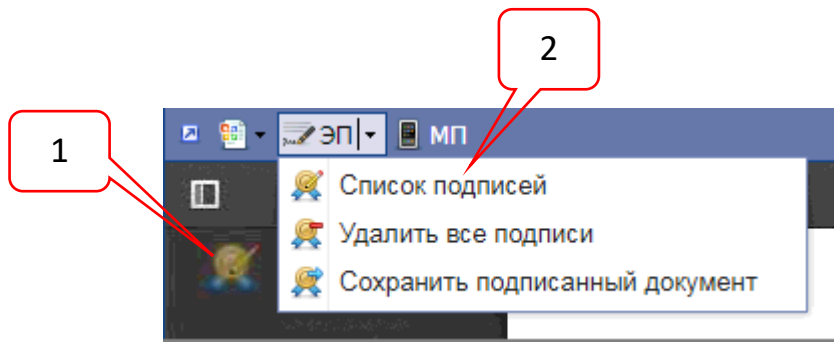


Рисунок 5. Элементы интерфейса окна документа, созданного в ЕСЭД, открывающие окно со списком подписей.

Позициями здесь обозначены:

- 1 – пиктограмма, свидетельствующая о том, что документ подписан;
- 2 – опция в выпадающем меню.

Окно «Список подписей» представлено на рисунке 6.

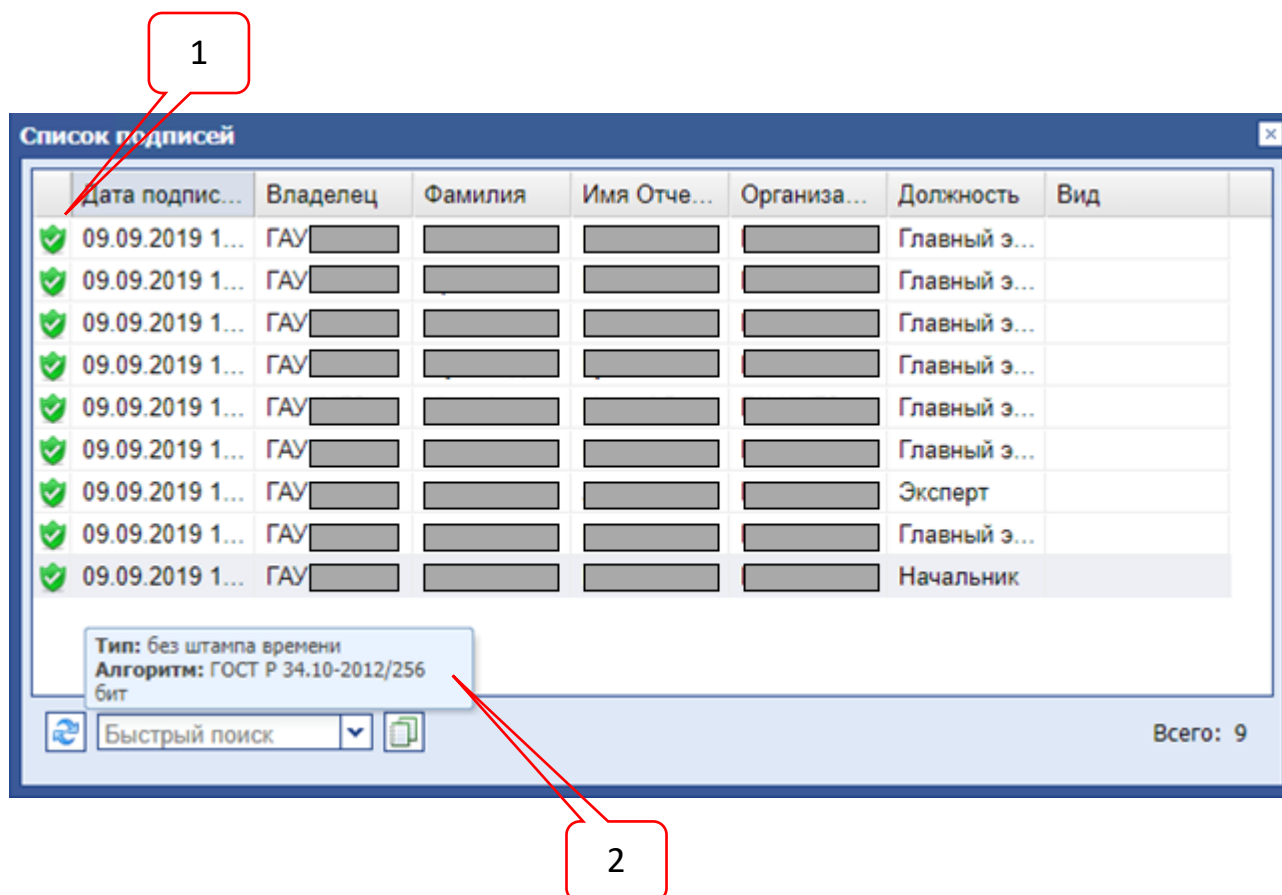


Рисунок 6. Элементы интерфейса списка подписей документа.

Позициями здесь обозначены:

- 1 – пиктограмма подписи;
- 2 – всплывающая подсказка.

На текстовой вкладке «Текст и согласование» секции «Заключение» содержится текст экспертного заключения. В нижней части окна с текстом заключения имеется выдвигаемое окно «Согласование». В ходе подписания заключения в этом окне формируется список лиц, подписавших заключение. Свойства КЭП можно посмотреть во всплывающей подсказке при наведении курсора мыши на пиктограмму подписи (см. рисунок 7).

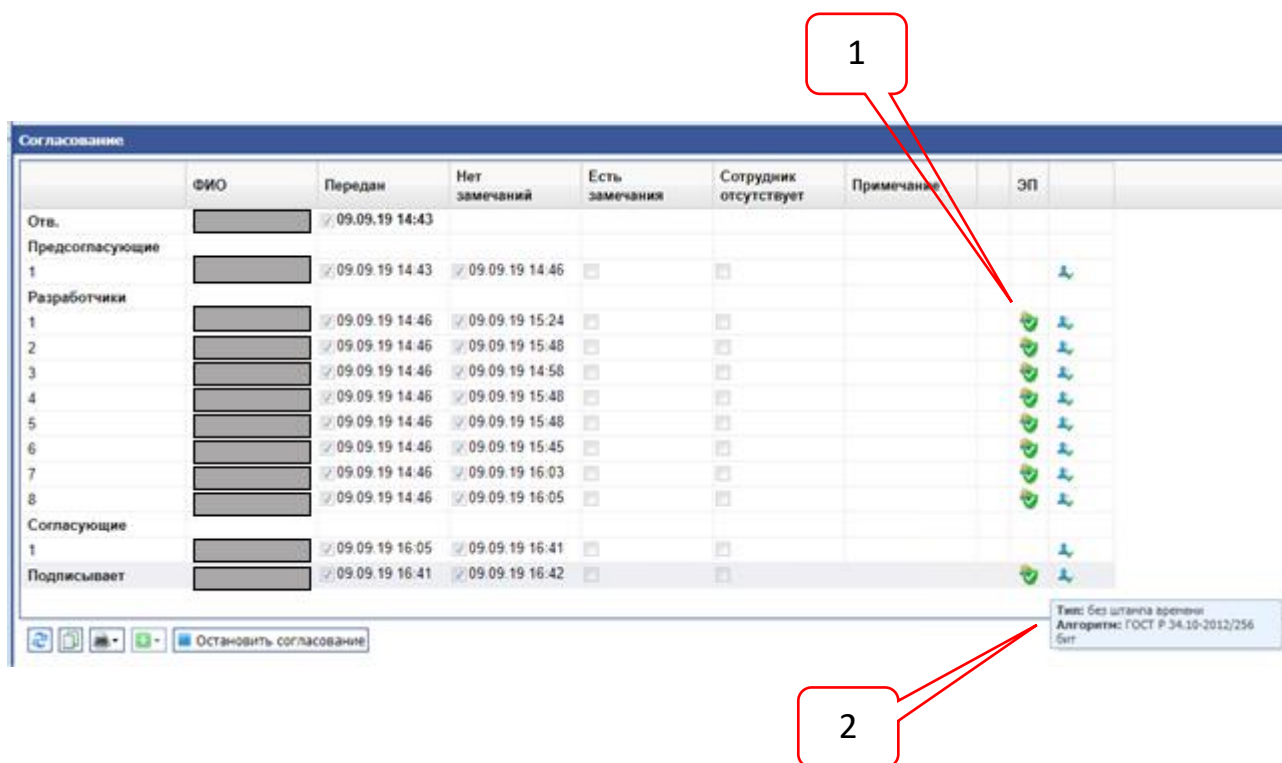


Рисунок 7. Элементы интерфейса списка согласования документа с использованием КЭП.

Позициями здесь обозначены:

- 1 – пиктограмма подписи;
- 2 – всплывающая подсказка.

Документы, требующие двустороннего подписания, могут, после подписания заказчиком и загрузки в ЕФХ, быть импортированы в ЕСЭД из папки хранения в ЕФХ (аналогично входящей корреспонденции). При этом в списке подписей можно проверить состояние подписей обеих сторон (см. рисунок 8).

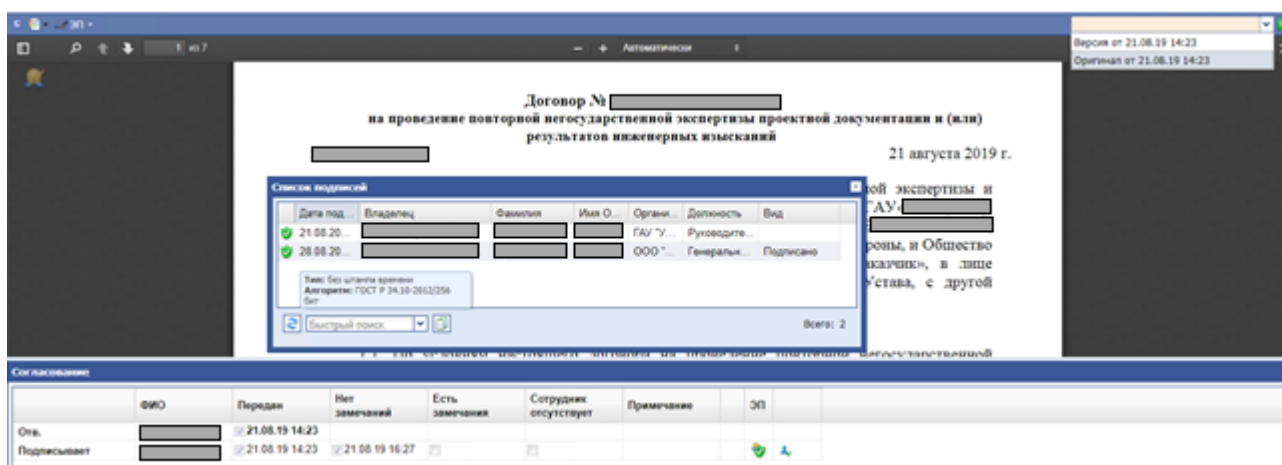


Рисунок 8. Список подписей уполномоченных лиц ведомства и заказчика.

## Термины, сокращения и их определения

ГОСТ	Государственный стандарт РФ
ЕСЭД	Подсистема АС «Госэкспертиза. Документооборот»
ЕФХ	Подсистема АС «Госэкспертиза. Единое файловое хранилище»
КЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ЛК	Подсистема АС «Госэкспертиза. Личный кабинет»
ЛКМ	Левая кнопка мыши
ПД	Проектная документация, представленная заявителем на рассмотрение
ПКМ	Правая кнопка мыши
Система	Информационная система ведомства АС «Госэкспертиза»
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
УЦ	Удостоверяющий центр
ЭП	Электронная подпись